

経営者・役員

管理職

一般職

マインド (考え方)

自社商品・サービスを改善するために必要な視点・考え方

O 完訳 7つの習慣

序章 パラダイムと原則  
第1の習慣 主体的である  
第2の習慣 終わりを思い描くことから始める  
第3の習慣 最優先事項を優先する  
第4の習慣 Win-Winを考える  
第5の習慣 まず理解に徹しそして理解される  
第6の習慣 シナジーを創り出す  
第7の習慣 刃を研ぐ

仕事に必要な利他の考え方

目標を必ず達成する人の考え方

O 中谷彰宏 人を動かすリーダーになる3つの方法

O セールスキル講座 業績を2倍にする営業の価値観改革

仕事の楽しみ方

多様な考えの取り入れ方

主体的に変革するための“はじめの一歩”

O 自律型人材

O セルフモチベーション

O フォロワーシップ

若手社員に必要な仕事観

社会人に求められる考え方

コンセプチュアルスキル (概念化能力)

- 通 経営戦略 1
- 通 経営戦略 2
- O 突き抜ける経営

- 通 マーケティングの基本  
1 STP 編  
2 4P 編  
3 事業ドメイン 編  
4 競合差別化 編

- 通 リスクマネジメント1  
リスク評価 編

- 通 リスクマネジメント2  
予防策策定 編

ロジカルな問題解決方法

O 論理的思考力の強化法

簡単にできる問題発見の手法

アイデア出しのフレームワーク

ロジカルエクスペリション

簡単にできる発想力の鍛え方

O 報告すると上司が喜ぶ現場情報

理念の浸透と管理職の役割

女性が活躍する会社づくり

幹部社員に求められるスタンス

組織目標達成に必要なスタンス

個別ノウハウを標準化するヒント

管理職に必要な一般化力

O 心を動かすストーリーテリングの基礎

他者の上手な活用法

アクティブリスニング

ビジネスコミュニケーション1  
分析ツールを用いた自己理解 編

ビジネスコミュニケーション2  
他者理解と効果的な関わり方 編

ビジネスコミュニケーションの基本

感じの良さを高める方法

通 ランチェスター戦略1  
弱者逆転の2つの戦略 編

通 ランチェスター戦略2  
弱者逆転の3つの戦法 編

新規事業の創り方1  
発想・アイデア出し 編

新規事業の創り方2  
事業計画立案 編

通 部下の叱り方

部下・後輩指導に必要な2つの指導スタイル

コーチングの基本1  
信頼関係を築くためのスキル 編

コーチングの基本2  
自発的な行動を促すスキル 編

女性社員が活躍する指導法

若手社員のやる気を引き出す指導法

部下のタイプ別指導法

O 現役女子アナ直伝！  
伝わる話し方&プレゼンテーション

O 現役女子アナ直伝！  
好感度を高める振る舞い・挨拶

O 「超一流の雑談力」講座

O 営業マナー  
移動・客先訪問の基本講座  
電話対応・メールの基本講座  
効率的な職場のマナー・報連相講座

O テレコール 達人への道  
基礎編  
実践編

通 技術者のためのコミュニケーション

O Japanese Business Etiquette For Everyone

ヒューマンスキル (対人関係能力)

【部下指導の前に自ら身につける】  
通 ビジネスコミュニケーション1  
自己理解 編

【部下指導の前に自ら身につける】  
通 ビジネスコミュニケーション2  
対話方法 編

部下との信頼関係づくり

O 正しい叱り方  
～「叱る」を通して部下を育てる～

店舗運営におけるリーダーシップ1  
自己分析 編

店舗運営におけるリーダーシップ2  
発揮の仕方 編

O 驚くほどにガンガン伸びる  
部下育成術 OJTのツボ

上手な会議の進め方  
ファシリテーションスキルの有効活用

通 プレゼンテーションのための資料作成法

通 プレゼンテーションでの伝え方

人前での話し方

通 好感度を高める話し方  
～実践トレーニング～

O クレーム対応の「心技体」

通 店舗におけるクレーム対応の基本

通 店舗における接遇の基本

指示の受け方・報告の仕方

応対・応接の基本

電話対応の基本

仕事で注意すべき言葉遣い

【部下指導の前に自ら身につける】  
通 タイムマネジメント

通 管理職のためのメンタルヘルス対策1  
対策の必要性と管理職の役割 編

通 管理職のためのメンタルヘルス対策2  
早期発見と必要な対応 編

管理職の基本業務

管理職の役割

通 業務効率化のためのフレームワーク

OJT指導1  
指導領域と関わり方 編

OJT指導2  
準備の仕方と計画の立て方 編

提案営業の基本  
1 事前準備と基本マナー 編  
2 商談導入方法 編  
3 ヒアリング 編  
4 プレゼンテーション 編

BtoC営業の基本1  
信頼関係と問題提起 編

BtoC営業の基本2  
利点説明と決断支援 編

通 新規開拓営業の基本

飛び込み営業の基本

営業のための顧客分析

O 仕事で差がつく！手帳&ノート術

O 動画で身につく！  
中国語入門 - 発音 + 文法 -

O 600点レベル！TOEIC L&Rテスト扱われる  
流行業種TOP10で覚える  
頻出単語

O 相手を味方につける！  
英語の敬語×ロジック

O 英文Eメールの極意  
～知ってすぐ使えるコツのコツ～

テクニカルスキル (業務遂行能力)

人事評価の心得

人事評価面談の進め方

目標設定面談の進め方

パワハラ防止と対処法の基本

セクハラ予防と対処法の基本

中途採用面接のノウハウ

新卒採用面接のノウハウ

O ロジックツリー入門

O 仕事の品質を上げるための「フェルミ推定」

O 仕事にいかすビッグデータ分析

O 相手の心を動かすプレゼンテーションスキル

目標設定の意義と方法

インバクト図解・プロの資料作成講座

O (1)Before→After「表・グラフ編」  
(2)Before→After「図解編」  
(3)「メッセージ・ストーリー編」

タイムマネジメント

はじめて見る決算書

はじめての財務分析

O 職場のストレスマネジメント講座  
折れない心のための思考法

通 ビジネスパーソンのためのメンタルヘルス基礎1、2

ストレスと心の病気の基礎知識  
ストレスマネジメント 編

O 活躍応援セミナー  
～早期活躍のコツ～

社会人の基本行動  
～知っておくべき新入社員の当たり前～

O プラットフォーム戦略(R)  
入門講座

O カール教授と学ぶITマーケティング講座

O 「意思決定を支援する」  
文系出身でもわかる統計学講座  
ビジネス統計学

通 店舗運営における計数管理

通 店舗運営における売上アップ法

通 パート・アルバイトが活躍するための育成法1  
4つの役割 編

通 パート・アルバイトが活躍するための育成法2  
具体的な指導法 編

強いチームの共通点

中堅社員のためのキャリアデザイン1  
自己認知のための棚卸 編

中堅社員のためのキャリアデザイン2  
キャリア目標と行動計画 編

若手社員のためのキャリアデザイン

仕事の段取り・組み立て方

O 仕事ができる人の整理整頓術

O ビジネスExcel講座  
基礎編  
関数編  
分析編

通 はじめてのエクセル1  
表計算 編

通 はじめてのエクセル2  
グラフ作成 編

O PowerPoint2013  
基礎編  
応用編

通 はじめてのパワーポイント

ビジネスライティングの基本

ビジネスEメールの基本

若手社員に必要な社内情報の取り扱い方